



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1 / 2564

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารโรงเรียน
สาธิตฯ จึงมอบหมายการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ ตามภาระหน้าที่ของสายงานนั้น ๆ
ในระหว่างวันที่ 11-22 มกราคม 2564 เวลา 09.00 -16.30 น. ณ โรงเรียนสาธิตฯ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ ดังนี้

1. การมาปฏิบัติงาน ให้บุคลากรสลับวันเข้าปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ โดยแบ่งเป็นสายงาน
และตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

1.1 *ครูระดับปฐมวัย ครูระดับประถมศึกษา ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน และนักศึกษาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู* มีหน้าที่ จัดเตรียมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เตรียมเอกสารสำหรับการ
จัดการเรียนการสอน และแจกเอกสารสำหรับผู้ปกครองที่ตกลงในการมารับเอกสาร ในวันศุกร์ที่ 8
มกราคม 2564 และมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่กำหนด ณ โรงเรียนสาธิตฯ

1.2 *ผู้ปฏิบัติงานบริการ (โรงครัว)* มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์/โรงอาหาร จัดเก็บอุปกรณ์
เตรียมพร้อมสำหรับการปรับปรุงอาคารโรงอาหาร และมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่กำหนด ณ โรงอาหาร
โรงเรียนสาธิตฯ

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | ชื่อ - สกุล | |
|-------|-------------------|----------------------|----------|
| 1 | 11,18 มกราคม 2564 | 1. นางสาวกรรณรัชต์ | ไผ่เพ็ญ |
| | | 2. นางสาวดวงกมล | พวงลังกา |
| | | 3. นายวีระวัฒน์ | ฤทธิ์ศรี |
| | | 4. นายจักรกฤษณ์ | แสนใจ |
| | | 5. นางสาวอรวรรณ | รกไพร |
| | | 6. นางสาวศิริณญา | สุริยะ |
| | | 7. นางสาวพัชราภรณ์ | ทะระธา |
| | | 8. นางสาวภัณฑิลา | รอดคงที่ |
| | | 9. นางสาวรัตนภรณ์ | ชัยขาว |
| | | 10. นางสาวสุพิชญา | ชีฆาวงค์ |
| | | 11. นางสาวธัญญารัตน์ | แซหวลี |
| | | 12. นางสาวเมษยารัตน์ | ยอดชมพู |
| | | 13. นางจันทร์ดี | คงคล |

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | ชื่อ - สกุล | |
|-------|-------------------|--|--|
| 2 | 12,19 มกราคม 2564 | 1. นางวรารัตน์ 2. นางสาวกัญญนันท์ 3. นางสาวกมลชนก 4. นางสาวอรทัย 5. นางสาวมนตรา 6. นางสาวดวงรัตน์ 7. นางธนิดา 8. นายกันตภณ 9. นางนงลักษณ์ 10. นางสาวณัฐธิดา 11. นางสาวอิสราภรณ์ | หมอดู ศิริ นันทา อินทวงค์ เถาจันทร์ดี กลางเปิด ปิ่นแก้ว วิชัยทา เอื้องโฮม พะกำพันธ์ อุทรวิง |
| 3 | 13,20 มกราคม 2564 | 1. นางสาวรำพึง 2. นายฐิติพงษ์ 3. นายทศพล 4. นางสาวดวงกมล 5. นางสาวอัญเรศน์ 6. นางสาวนิภาธร 7. นางสาวจันทร์กานต์ 8. นางชนิดา 9. นายบุญรัตน์ 10. นางสาวทิพานัน 11. นางณิชกานต์ 12. นางสาวอุไรวรรณ | โนนพวน วงศ์รัตนมัจฉา ยานันท์ ลือศักดิ์ จุ่มจา ชนะเวช รูปเทียนมณี อิศรเสนา สดใส นันทาราช รินยศ สันตติภัก |
| 4 | 14,21 มกราคม 2564 | 1. นายฉลอง 2. นายพิเชษฐ์ 3. นางศุภกัญญา 4. นางสาวปรีวิศา 5. นางสาวพิมพ์กานต์ 6. นางสาวกุลณีธรรมา 7. นางสาววรรณวิไล 8. นางสาวสุดารัตน์ 9. นางเกศแก้ว 10. นางสาวอิสริยา 11. นางสุธรินันท์ | ทรายแก้ว คนสูง เพชรบุรี นำบุญจิตร กะโหย ยศตระกุลศิริ เม็งทอง ปัญญาเจริญ มีทรัพย์ ชมพูนศรี บุตรพรหม |
| 5 | 15,22 มกราคม 2564 | 1. นางศิริภาณี 2. นายไพโรจน์ 3. นางกนกวรรณ 4. นางสาวจุฬารัตน์ 5. นางสาวธัญชยา 6. นางสาวจารุวรรณ | แพทอง สุวรรณศรี มณีวรรณ ชัยมณีวรรณ บุญทา บุญนิยม |

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | ชื่อ - สกุล | |
|-------|--------------|--------------------|-------------|
| | | 7. นางสาวรุจิรา | เตชะดง |
| | | 8. นางสาวลลิตา | ปันดอนตอง |
| | | 9. นางสาวสุภาพร | ณ เชียงใหม่ |
| | | 10. นางสาวณิชากัทธ | วันดี |
| | | 11. นางสาวกัญฉิกา | คำภีระ |
| | | 12. นางสาวทิพวรรณ | คำยอดใจ |
| | | 13. นางสาวอามิณา | หมั่นเส้น |
| | | 14. นางสาวบัวลอย | คงคล |

1.3 นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และผู้ปฏิบัติงานบริการ ให้มาปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่กำหนด และมีหน้าที่ ดังนี้

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | ชื่อ - สกุล | | มีหน้าที่ |
|-------|---|-----------------|-----------------|--|
| 1 | 11,12,13 และ 18,18,20 มกราคม 2564 | นางสาวรัชฎาพรรณ | ธรรมธิ | - ปฏิบัติงานสำนักงาน - งานเลขานุการ - ประสานงานบุคลากร |
| 2 | 13,14,15 และ 20,21,22 มกราคม 2564 | นางสาวนิชชีมา | บัวประเสริฐยิ่ง | ตามผู้บังคับบัญชาสั่งการ |
| 3 | 11,19 มกราคม 2564 | นางลำครอง | สวัสดิสิงคะ | ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตนเองและรับเรื่องในงานที่ สลับวันมา เพื่อประสานงาน ให้เรียบร้อย ได้แก่ - งานการเงิน - งานพัสดุ - งานทะเบียน - งานอนามัยโรงเรียน - งานเปิด-ปิด ดูแลอาคาร เรียนและบริเวณทั่วไป |
| 4 | 12,20 มกราคม 2564 | นายกิตตชนม์ | ศรีตุลา | |
| 5 | 13,21 มกราคม 2564 | นายมนตรีกฤต | ญาณวชิรสกุล | |
| 6 | 14,22 มกราคม 2564 | นางสาวศรีธัญญา | ปิยะจันทร์ | |
| 7 | 15,18 มกราคม 2564 | นายประสงค์ | เรือนคำ | |

2. บุคลากรที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 1 ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในฝ่ายงานนั้น ๆ อย่าง
เคร่งครัด โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงเรียนสาธิตฯ เช่นชื่อปฏิบัติงาน ตามวันเวลา
ที่กำหนด และหากไม่อยู่ปฏิบัติงานในวันเวลาที่กำหนด ให้ท่านยื่นใบลาตามระเบียบ กรณีไม่มีใบลาจะถือว่า
บุคคลนั้นขาดงาน ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนจะดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายบุคคล

3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) จะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 09.00 –
16.30 น. ในวันและเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยจะต้องรายงานตัวต่อผู้บริหารตามแนวทางที่ผู้บริหารให้ถือ
ปฏิบัติภารกิจ ซึ่งช่องทางติดต่อผู้บริหารจะติดต่อประสานงานกับบุคลากร โดยพิจารณาดำเนินการทางการ
สื่อสารออนไลน์ เช่น ทางกลุ่มเฟส (ทีม) และไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ บุคลากรต้องไม่ปรากฏตัวหรือแสดงตัวว่าอยู่
ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงานปกติ

ในกรณีที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลาตามข้อ 3
และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการให้ถือว่าบุคลากรนั้นขาดงาน

4. ผู้ตรวจเวอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการโรงเรียน
สาธิตฯ

5. มหาวิทยาลัยและโรงเรียนสามารถกำหนดงานมอบหมายภารกิจอื่น ๆ ให้บุคลากรปฏิบัติ
เป็นรายการนี้ตามเห็นสมควร ทั้งนี้ สามารถติดตามข่าวสารของทางโรงเรียนสาธิตฯ ในช่องทางดังนี้

- Facebook : ทีมสาธิต <https://www.facebook.com/messages/t/1430531100363680>

- Line : ครูประณมสาธิต <https://line.me/R/ti/g/iFc6SB0c6y> (สำหรับบุคลากรฝ่ายประถมศึกษา)
บุคลากรท่านใดไม่ได้เข้าร่วมในกลุ่มดังกล่าว ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารจากบุคลากรท่านอื่นที่อยู่ในกลุ่มด้วยตนเอง

ดังนั้น ในระหว่างที่บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และวันหยุดราชการ ขอความ
ร่วมมือบุคลากรทุกท่าน ควรงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปต่างจังหวัด พื้นที่เสี่ยง และพื้นที่ที่มีผู้คน
หนาแน่นเพื่อปฏิบัติตามศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนา 2019 (ศบค.) และติดตาม
สถานการณ์การแพร่ระบาดจากประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (ศบค.) และประกาศของโรงเรียนสาธิตฯ เพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 24 มกราคม 2564 หรือจนกว่า
จะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่