



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 71 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรอยู่เวรวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในช่วงวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ รับผิดชอบดูแล และตรวจตราความเรียบร้อยภายในโรงเรียนแผนกประถมและแผนกปฐมวัย ในวันเสาร์- วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ดังรายนามต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล		ผู้ตรวจเวร
<b>ตุลาคม 2563</b>			
อาทิตย์ 11	นายทศพล ยานันท์	-	ผศ.เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ
อังคาร 13 หยุดวันคล้ายวัน สวรรคต ร.9	น.ส.จุฬารัตน์ ชัยมณีวรรณ	น.ส.รัชฎาพรรณ ธรรมธิ	อ.ดร.กฤษฎา บุญชม
เสาร์ 17	นายจักรกฤษณ์ แสนใจ	นางณิชกานต์ รินยศ	
อาทิตย์ 18	นางกนกวรรณ มณีวรรณ	นายประสงค์ เรือนคำ	
ศุกร์ 23 หยุดวันปิยมหาราช	นางวรารัตน์ หมอดู	น.ส.ธัญญารัตน์ แสงวาลี	นางปริยาพร กองคำ
เสาร์ 24	นางศิราณี แพทอง	น.ส.อิสราภรณ์ อุทวงษ์	
อาทิตย์ 25	น.ส.ปรวิศา นำบุญจิตร	นายบุญรัตน์ สดใส	
เสาร์ 31	นายวีระวัฒน์ ฤทธิศร	น.ส.อิสริยา ชมภูศรี	ผศ.เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ
<b>พฤศจิกายน 2563</b>			
อาทิตย์ 1	นายไพโรจน์ สุวรรณศรี	น.ส.สุดารัตน์ ปัญญาเจริญ	
เสาร์ 7	- ไปราชการทุกคน -		
อาทิตย์ 8	- ไปราชการทุกคน -		
เสาร์ 14	นายมนตรีกฤต ญาณวชิรสกุล	นางเกศแก้ว มีทรัพย์	อ.ดร.กฤษฎา บุญชม
อาทิตย์ 15	น.ส.รำพึง โนนวน	นายกันตภณ วิชัยทา	
เสาร์ 21	น.ส.ศรัณญา ปิยะจันทร์	น.ส.ณัฐธิดา พะกำพันธ์	นางปริยาพร กองคำ
อาทิตย์ 22	น.ส.อรทัย อินทวงค์	นางจันทร์ดี คงค	
เสาร์ 28	น.ส.อรวรรณ รกไพร	น.ส.บัวลอย คงค	ผศ.เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ
อาทิตย์ 29	นางลำครอง สวัสดิงค	นางสุธรินันท์ บุตรพรม	
เสาร์ 5 วันชาติ/วันพ่อ/ วันคล้ายวันเฉลิมฯ ร.9	นายฐิติพงษ์ วงศ์รัตนมัจฉา	นางชนิดา อิศรเสนา	อ.ดร.กฤษฎา บุญชม

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล		ผู้ตรวจเวร
อาทิตย์ 6	นายฉลอง ทรายแก้ว	น.ส.สุพิชญา ทีฆาวงค์	
<b>ธันวาคม 2563</b>			
พฤหัสบดี 10 <i>หยุดวันรัฐธรรมนูญ</i>	น.ส.กมลชนก นันทา	น.ส.วรรณวิไล เม็งทอง	อ.ดร.กฤษฎา บุญชม
ศุกร์ 11 <i>วันหยุดพิเศษ (ครม.)</i>	น.ส.ศิริญา สุริยะ	นางธนิดา ปิ่นแก้ว	
เสาร์ 12	น.ส.ธัญชยา บุญทา	น.ส.นิชชิตา บัวประเสริฐยิ่ง	นางปริยาพร กองคำ
อาทิตย์ 13	น.ส.กรรณรัชต์ ไม้เพ็ญ	นางอุไรวรรณ สันตติภัก	
เสาร์ 19	น.ส.ดวงกมล พวงลังกา	น.ส.ทิพานัน นันทาราช	ผศ.เยี่ยมลักษณ์ อุดการ
อาทิตย์ 20	นายพิเชษฐ์ คนสูง	นายกิตตชนม์ ศรีตุลา	
เสาร์ 26	น.ส.ธิดารัตน์ ประทับเคน	น.ส.รัตนภรณ์ ชัยขาว	อ.ดร.กฤษฎา บุญชม
อาทิตย์ 27	น.ส.กัญญ์นัทธ์ ศิริ	นางนงลักษณ์ เอื้องโฮม	
พฤหัสบดี 31 <i>วันหยุดสิ้นปี</i>	นางศุภกัญญา เพชรบุรี	น.ส.เมษยารัตน์ ยอดชมภู	นางปริยาพร กองคำ

**หน้าที่ในการมาปฏิบัติงานอยู่เวร**

1. ผู้อยู่เวรต้องเดินทางมาอยู่เวร ก่อนเวลา 08.30 น. และจะต้องอยู่ถึงเวลา 16.30 น.
2. พื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ทั้งบริเวณโรงเรียน เช่น ประตูใหญ่, ประตูเล็ก, ห้องโถง หรือ แม้แต่บนอาคารเรียน เป็นต้น
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่
  - 3.1 เดินเวรและดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดทั้งบริเวณโรงเรียน (ไม่ควรอยู่แต่ในห้องพัก แล้วรอเวลากลับบ้าน)
  - 3.2 ลงสมุดบันทึกเวลาการมาอยู่เวร และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่อยู่เวร
  - 3.3 หากเกิดเหตุการณ์ความผิดปกติให้ครูเวรพยายามแก้ไขปัญหาล่วงหน้าก่อน และโทรศัพท์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น
  - 3.4 การออกไปรับประทานอาหารกลางวันให้ผลัดกันออกไป
  - 3.5 กรณีที่โรงเรียนมีคนภายนอกเข้ามาทำงานหรือจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ผู้อยู่เวร จะต้องตรวจความเรียบร้อยและดูแลจนกว่าคนภายนอกเหล่านั้นจะออกไปจากโรงเรียนทั้งหมด
4. กรณีอื่น ๆ ได้แก่
  - 4.1 การแลกเวร (กรณีปกติ) สามารถกระทำได้หากผู้อยู่เวรไม่สามารถเดินทางมา
  - 4.2 ปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ต้องทำบันทึกขอแลกเวรที่งานสำนักงานโรงเรียนฯ และส่งผู้บังคับบัญชา อนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
  - 4.3 การจ้างเวร (กรณีพิเศษ) สามารถกระทำได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเร่งด่วนกับผู้อยู่เวร แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยเร่งด่วนด้วย และหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เจ้าของเวรดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยให้เป็นตามโทษทางวินัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ**

การแลกเวร ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนกับบุคคลที่มีความประสงค์อยู่เวรแทน โดยให้รับผิดชอบ  
ในหน้าที่แทนผู้อยู่เวรทุกประการ และแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้ส่งบันทึกใบแลกเวร เพื่อขอ  
อนุมัติ และให้เขียนลงในสมุดบันทึกผู้มาปฏิบัติงานอยู่เวรเพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน มาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบ หากไม่มาปฏิบัติ  
หน้าที่ดังกล่าว เมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตาม เวรต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบ

สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดาการ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่