****

**แบบรายงานการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................ตำแหน่ง ..................................

ได้เข้าร่วม ❒ การประชุม ❒ อบรม สัมมนา ❒ ศึกษาดูงาน ❒ อื่นๆ .........................................................

เรื่อง .....................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่ ..............................................................................................รวมระยะเวลา..............................วัน

หน่วยงานที่จัด คือ ................................................................. ณ สถานที่ ........................................................อำเภอ.................................จังหวัด...............................

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว โดยขอรายงานผลให้ทราบดังนี้

 ๑. สรุปเนื้อหา/สาระสำคัญที่ได้รับรู้ในครั้งนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับในครั้งนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๓.แนวทางในการขยายผลให้เกิดประโยชน์จากสาระที่ข้าพเจ้าได้ในครั้งนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ซึ่งครั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานสำคัญที่ได้จากการปฏิบัติภารกิจดังต่อไปนี้

๑...........................................................................................................................................................................

๒...........................................................................................................................................................................

3...........................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ......................................................ผู้รายงาน

 (...............................................................)

 วันที่.....................................................................

..............................................................................................................................................................................

ความคิดเห็นจากผู้บริหาร

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.....................................................

 (....................................................)

ตำแหน่ง....................................................

**หมายเหตุ**

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน 7 วัน** หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน