**รายละเอียดโครงการพร้อมกำหนดการที่จัดกิจกรรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบ**

**การเบิกจ่ายงบประมาณ**

**ชื่อโครงการ...................................................................................................**

**เรื่อง..............................................................................................................**

**๑.หลักการและเหตุผล**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๒.วัตถุประสงค์**

1. **................................................................................................................................................**
2. **…………………………………………………………………………………………………………………………………**
3. **…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**๓. เป้าหมาย**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**๔.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **หน่วยนับ** |
| **เชิงประมาณ :** |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |
| **เชิงเวลา :** |  |
| **เชิงต้นทุน :** |  |

**๕.วันและสถานที่ดำเนินงาน**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**๖.แผนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| **๑.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)** |  |
| **๒.ดำเนินการ (Do)** |  |
| **๓.สรปและประเมินผล (Check)** |  |
| **๔.นำผลการประเมินไปรับปรุง (Act)** |  |

**๗.หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๘.งบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงบประมาณรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
| **……………………….**  **……………………….**  **……………………….**  **……………………….** | **…………………………….**  **…………………………….**  **…………………………….**  **…………………………….** | **………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………….** |

**๙.ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ**

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................

**๑๐.วิธีการติดตามและประเมินผล**

**.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ลงชื่อ........................................................ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**( )**

**ตำแหน่ง.................................................**

**ลงชื่อ........................................................ผู้เห็นชอบโครงการ**

**( )**

**ตำแหน่ง..................................................**

**ลงชื่อ........................................................ผู้อนุมัติโครงการ**

**( )**

**ตำแหน่ง.................................................**

**( ตัวอย่าง )**

**กำหนดการ**

**เวลา.................. ลงทะเบียน**

**เวลา................. กล่าวเปิดโครงการ**

**เวลา……………... บรรยาย โดย....................................................**

**เวลา................. พักรับประทานอาหารว่าง**

**เวลา................. บรรยาย โดย....................................................**

**เวลา................. พักรับประทานอาหารกลางวัน**

**เวลา................. สรุปปัญหา/ซักถาม**

**เวลา................. กล่าวปิดโครงการ โดย.......................................**