



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง ใ้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในการร่วมประชุมวิชาการ EDUCA 2018 และโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนพัฒนาพื้นที่ของโรงเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนแห่งการคิด ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงนโยบาย ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนตามภารกิจแต่ละด้านของโรงเรียน และพัฒนาทักษะทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ ซึ่งบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน ๘ คน ที่มีรายนามแนบท้ายนี้ ไม่สามารถเดินทางไปราชการตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ ในช่วงระหว่างวันเวลาที่บุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ ไปพัฒนาบุคลากรนั้น จึงมอบหมายให้บุคลากรที่มีรายนามดังต่อไปนี้มาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิตฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามเวลาปฏิบัติงาน)

๑. นางศิริราณี	แพทอง	ครูปฏิบัติการ
๒. นายฉลอง	ทรายแก้ว	ครูปฏิบัติการ
๓. นายไพโรจน์	สุวรรณศรี	ครูปฏิบัติการ
๔. นางธนิดา	ปิ่นแก้ว	ครูปฏิบัติการ
๕. นายมนตรีภุต	ญาณวชิรสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นางสาวธัญญารัตน์	แซวหลี่	ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน
๗. นางดาวเรือง	นันทาราช	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๘. นางสาวบัวลอย	คงคณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้มาปฏิบัติงานต้องเดินทางมาปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และจะต้องอยู่ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. พื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ทั้งบริเวณโดยรอบโรงเรียน เช่น ประตูใหญ่, ประตูเล็ก, ห้องโถง หรือแม้แต่บนอาคารเรียน เป็นต้น
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่
 - ๓.๑ เดินตรวจตรา และดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดโดยรอบบริเวณโรงเรียน (ไม่ควรอยู่ในห้องพักแล้วรอกลับบ้าน)
 - ๓.๒ หากเกิดเหตุการณ์ความผิดปกติให้ผู้ปฏิบัติงานพยายามแก้ไขปัญหาเบื้องต้นก่อน และโทรศัพท์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น

๓.๓ การออกไปรับประทานอาหารกลางวันให้ผลัดกันออกไป

๓.๔ กรณีที่โรงเรียนมีคนภายนอกเข้ามาทำงานหรือจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจความเรียบร้อยและดูแลจนกว่าคนภายนอกเหล่านั้นจะออกไปจากโรงเรียนทั้งหมด

๓.๕ การลา สามารถกระทำได้หากผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงาน และให้ ยื่นใบลาตามระเบียบและแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่