



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 136/ 2560

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรอยู่เวรวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในช่วงวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนสาธิต รับผิดชอบดูแล และตรวจตราความเรียบร้อยภายในโรงเรียนแผนกประถมและแผนกอนุบาล ในวันเสาร์- วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ดังรายนามต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล	
กันยายน 2560		
เสาร์ 30	นายจักรกฤษณ์ แสนใจ <i>จก</i>	นางดาวเรือง นันตาราช <i>ดอ</i>
ตุลาคม 2560		
อาทิตย์ 1	นางสาวอรทัย อินทวงค์ <i>อภัย</i>	นางเกศแก้ว มีทรัพย์ <i>กช</i>
เสาร์ 7	นายไพโรจน์ สุวรรณศรี <i>ไพโรจน์</i>	นางสาวสุพิชญา ชีมาวงศ์ <i>สุพิชญา</i>
อาทิตย์ 8	นางสาวรำพึง โนนวน <i>รำพึง</i>	นายมนตรกฤต เพ็งเต็ง <i>มนตรกฤต</i>
ศุกร์ 13 หยุดวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหามกุฏมโหฬาร	นายทศพล ยานันท์ <i>ทศพล</i>	นางสุนิรนนท์ บุตรพรม <i>สุนิรนนท์</i>
เสาร์ 14	นางสาวพิมพ์กานต์ จารเมือง <i>พิมพ์กานต์</i>	นางสาวสุดารัตน์ ปัญญาเจริญ <i>สุดารัตน์</i>
อาทิตย์ 15	นางสาวกัญญนันท์ ศิริ <i>กัญญนันท์</i>	นางณิชนันท์ รินยศ <i>ณิชนันท์</i>
เสาร์ 21	นางสาวกรรณรัชต์ ไม้เพ็ญ <i>กรรณรัชต์</i>	นายประสงค์ เรือนคำ <i>ประสงค์</i>
อาทิตย์ 22	นายฉลอง ทรายแก้ว <i>ฉลอง</i>	นางสาวอัญญรัตน์ แหวทลี <i>อัญญรัตน์</i>
จันทร์ 23 หยุดวันปิยมหาราช	นางกนกวรรณ มณีวรรณ <i>กนกวรรณ</i>	นางบัวบาน ฟองจันทร์ <i>บัวบาน</i>
พฤหัสบดี 26 หยุดวันพระราชพิธีถวาย พระเพลิง พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหามกุฏมโหฬาร	นายฐิติพงษ์ วงศ์รัตนมังฉา <i>ฐิติพงษ์</i>	นางธนิดา ปันแก้ว <i>ธนิดา</i>
เสาร์ 28	นายวีระวัฒน์ ฤทธิ์ศรี <i>วีระวัฒน์</i>	นางสาววรรณวิไล เม็งทอง <i>วรรณวิไล</i>
อาทิตย์ 29	นายพิเชษฐ์ คนสูง <i>พิเชษฐ์</i>	นายบุญรัตน์ สดใส <i>บุญรัตน์</i>
พฤศจิกายน 2560		
เสาร์ 4	นางสาวจุฬารัตน์ ชัยมณีวรรณ <i>จุฬารัตน์</i>	นางชนิตา อิศรเสนา <i>ชนิตา</i>
อาทิตย์ 5	นางสาวนิชฌิมา บัวประเสริฐยิ่ง <i>นิชฌิมา</i>	นางอัมพวรรณ แสงอรุณประดิษฐ์ <i>อัมพวรรณ</i>
เสาร์ 11	นางสาวอรรณรรณ รกไพร <i>อรรณรรณ</i>	นางสาวบัวลอย คงคด <i>บัวลอย</i>
อาทิตย์ 12	นางวารรัตน์ หมอดู <i>วารรัตน์</i>	นางสาวรัตนาภรณ์ ชัยขาว <i>รัตนาภรณ์</i>

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล	
เสาร์ 18	นางศุภกัญญา เพชรบุรี	นายกันตภณ วิชัยทา
อาทิตย์ 19	นางสาวปรวิศา นำบุญจิตร	นางสาวศิริธญา สุริยะ
เสาร์ 25	นางสาวรัชฎาพรรณ ธรรมธิ	นางสาวศรีธญา ปิยะจันทร์
อาทิตย์ 26	นางศิริราณี แพทอง	นางสาวทิพานัน นันตาราช
ธันวาคม 2560		
เสาร์ 2	นางสาวดวงกมล พวงลังกา	นางสาวจันทร์ดี คงคล
อาทิตย์ 3	นายกิตตชนม์ ศรีตุลา	นางนงลักษณ์ เอื้องโฮม
เสาร์ 9	นางสาวธัญชยา บุญทา	นางลำครอง สวัสดิงคะ

หน้าที่ในการมาปฏิบัติงานอยู่เวร

1. ผู้อยู่เวรต้องเดินทางมาอยู่เวร ก่อนเวลา 08.30 น. และจะต้องอยู่ถึงเวลา 16.30 น.
2. พื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ทั้งบริเวณโรงเรียน เช่น ประตูใหญ่, ประตูเล็ก, ห้องโถง หรือแม่แต่บนอาคารเรียน เป็นต้น
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่
 - 3.1 เดินเวรและดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดทั้งบริเวณโรงเรียน (ไม่ควรอยู่แต่ในห้องพักแล้วรอกลับบ้าน)
 - 3.2 ลงสมุดบันทึกเวลาการมาอยู่เวร และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่อยู่เวร
 - 3.3 หากเกิดเหตุการณ์ความผิดปกติให้ครูเวรพยายามแก้ไขปัญหาเบื้องต้นก่อน และโทรศัพท์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น
 - 3.4 การออกไปรับประทานอาหารกลางวันให้ผลัดกันออกไป
 - 3.5 กรณีที่โรงเรียนมีคนภายนอกเข้ามาทำงานหรือจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ผู้อยู่เวรจะต้องตรวจความเรียบร้อยและดูแลจนกว่าคนภายนอกเหล่านั้นจะออกไปจากโรงเรียนทั้งหมด
4. กรณีอื่น ๆ ได้แก่
 - 4.1 การแลกเวร (กรณีปกติ) สามารถกระทำได้หากผู้อยู่เวรไม่สามารถเดินทางมา
 - 4.2 ปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ต้องทำบันทึกขอแลกเวรที่งานสำนักงานโรงเรียนฯ และส่งผู้บังคับบัญชานุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - 4.3 การจ้างเวร (กรณีพิเศษ) สามารถกระทำได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเร่งด่วนกับผู้อยู่เวร แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยเร่งด่วนด้วย และหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เจ้าของเวรดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยให้เป็นตามโทษทางวินัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

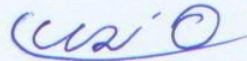
1. การแลกเวร ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนกับบุคคลที่มีความประสงค์อยู่เวรแทน โดยให้รับผิดชอบในหน้าที่แทนผู้อยู่เวรทุกประการ และแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้ส่งบันทึกใบแลกเวรเพื่อขออนุมัติ และให้เขียนลงในสมุดบันทึกผู้มาปฏิบัติงานอยู่เวรเพื่อเป็นหลักฐาน

2. ผู้ตรวจเวร คือ

- | | | |
|---------------------------|----------------|----------------|
| 1. ผศ.เยี่ยมลักษณ์ อุดการ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการ |
| 2. อ.ดร.กฤษฎา บุญชม | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางปรียาพร กองคำ | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน มาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบ หากไม่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตาม เวนต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบ

สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่