



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ศธ.๐๕๓๓.๐๖.๐๔.๐๑ / ว ๓๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี  
คณบดีทุกคณะ / วิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความห่วงใยในเรื่องของการพานักเรียน และนักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการ  
ในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับท่านทราบ  
เพื่อแจ้งให้กับอาจารย์ในสังกัด และผู้เกี่ยวข้องได้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความห่วงใยในเรื่องของการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกมาตรการเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

**ข้อ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ**

คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมแนบรายชื่อครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือ สถานที่พักแรมค้างคืน เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

**ข้อ ๒ วัตถุประสงค์**

คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

**ข้อ ๓ การขออนุญาตต้นสังกัด**

ให้คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยื่นเรื่องขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง ๑๕ วัน หรือ หากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชั้นชิด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นราย ๆ ไป เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

๓.๑ หนังสือผู้นำ หรือ ต้นเรื่อง

๓.๒ โครงการ รายชื่อครู อาจารย์ผู้ควบคุม และนักเรียน นักศึกษา

๓.๓ ตารางกิจกรรมประจำวัน

๓.๔ ใบตอบรับของผู้ปกครอง

๓.๕ แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

**ข้อ ๔ การขออนุญาตผู้ปกครอง**

คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุชื่อ - สกุลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งของผู้ปกครองและของครู อาจารย์ผู้ควบคุม ทั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

### ข้อ ๕ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วนๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้ดีทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

### ข้อ ๖ การใช้รถนำขบวน

๖.๑ การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน

๖.๒ จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

๖.๓ พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้การใช้ความเร็วของรถ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

### ข้อ ๗ การทำประกันภัย

ให้จัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

### ข้อ ๘ การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๘.๑ ต้องจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถยนต์)

๘.๒ ผู้ประกอบการต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๘.๓ ต้องมีครู อาจารย์ หรือบุคลากร ที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ของสภาพรถโดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๘.๔ ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ ความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย และไม่ดื่มสุรา

๘.๕ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชัน และคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

### ข้อ ๙ การจัดทำแผนการเดินทาง

๙.๑ ต้องดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๙.๒ ต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ

๙.๓ ให้แผนการเดินทาง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ

๙.๔ ต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

๙.๕ ห้ามนำนักเรียน นักศึกษาออกเดินทางในเวลากลางคืน

### ข้อ ๑๐ การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๑๐.๑ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ถ้านักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วยให้มีครู อาจารย์หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๑๐.๒ ต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือ ยานพาหนะและดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

๑๐.๓ ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานงานทุกระยะ

๑๐.๔ ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติดของมีนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

## ข้อ ๑๑ การพักแรมค้างคืน

๑๑.๑ เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมค้างคืน

๑๑.๒ ในกรณีที่มีการพักแรมค้างคืน ต้องจัดที่พักแยก ชาย / หญิง

๑๑.๓ ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนันเข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรม หรือ สถานที่พักแรมค้างคืน

๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๑๑.๖ จัดให้มีครูพยาบาล หรือ ผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่างทำ ภารกิจกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ – ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๑๑.๗ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นนักเรียน นักศึกษา วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโลดโผนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติ ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ

๑๑.๘ ในกรณีที่เกิดการพลัดหลง หรือออกนอกสถานที่ หรือ ค่ายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนค้นหา ติดตามพร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

## ข้อ ๑๒ การรายงานผล

๑๒.๑ กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๑๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหารสถานศึกษา หรือ หัวหน้าหน่วยงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

## ข้อ ๑๓ ข้อปฏิบัติทั่วไป

๑๓.๑ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักแรมค้างคืนเป็นอันดับแรก

๑๓.๒ ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา

๑๓.๓ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครู อาจารย์ต่อนักเรียน นักศึกษา

๑ ต่อ ๒๕ หรือ ๓๐ ในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๑๓.๔ สร้างความตระหนักให้ครู อาจารย์ ที่ควบคุมมีความรับผิดชอบต่ออย่างสูงยิ่ง

๑๓.๕ การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ (ดูประวัติการจ่ายจริงที่ผ่านมา)

๑๓.๖ รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง

๑๓.๖.๑ ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษามีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่

๑๓.๖.๒ ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษามีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้ หรือรถโดยสารประจำทาง

๑๓.๖.๓ ต้องถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน / ใบอนุญาตขับขี่ ของพนักงานขับรถไว้เป็น

หลักฐาน

๑๓.๖.๔ ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทาง การขับรถ

๑๓.๖.๕ มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคาในการเดินทาง

๑๓.๖.๖ ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๑๓.๗ ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือ เทศกาลสำคัญเพราะอาจจะทำให้ ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย และการจราจรติดขัด

อนึ่ง กรณีที่คณะ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยและเพื่อสวัสดิภาพของนักเรียน นักศึกษา ผู้เดินทางเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่