



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหาร และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารเงินค่าบริการและผลประโยชน์ ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าประกันอุบัติเหตุโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ก.ง.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์และการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีของคณะที่มีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

การได้มาซึ่งประธานกรรมการ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอธิการบดี

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้ประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๕) ดำเนินการเพื่อสรรหาให้ได้กรรมการตาม (๔) ที่ครบวาระหรือที่ว่างลง ซึ่งจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารวิชาการ กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานภาครัฐ การบริหารงานองค์กรเอกชน หรือการบริหารสถานศึกษา โดยต้องแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๘ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน

หรือหย่อนความสามารถ

- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิต

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนแต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๙ ต่อไปได้ ยกเว้นประธานกรรมการให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งแทนโดยเร็ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ขึ้นใหม่แล้ว

เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ

กรณีประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) วางลง ให้มีการดำเนินการให้ได้มา ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่วางลง

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา และรายงานฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณของโรงเรียนสาธิตเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการออกหรือการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิต

- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการขยายหรือยุบเลิกโรงเรียนสาธิตเฉพาะส่วนหรือทั้งหมด
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๙) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสาธิตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๑๐) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในโรงเรียนสาธิตให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

การได้มาซึ่งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ โดยคำแนะนำของอธิการบดี และให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

การได้มาซึ่งรองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือสถาบันการศึกษาและต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา
- (๒) มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- (๓) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๔) มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนสาธิต
- (๕) มีศักยภาพที่จะบริหารโรงเรียนสาธิตให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในวาระที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) เสนอแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิต

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๘) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าฝ่าย

(๑๐) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

(๑๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิต

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวาระหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ว่างลง

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

หมวด ๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ข้อ ๑๗ นอกจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้โรงเรียนสาธิต
โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้
- (๒) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบริการต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้แก่โรงเรียนสาธิต
- (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่โรงเรียนสาธิตได้รับเพื่อใช้ในการ
ดำเนินกิจการของโรงเรียนสาธิต

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการดูแล
ของโรงเรียนสาธิต

- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ตามข้อ ๑๗ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยเก็บไว้ในบัญชีเฉพาะ
ของโรงเรียนสาธิต

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบริการต่างๆ ตามข้อ ๑๗ (๒) ให้จัดทำ
เป็นประกาศของโรงเรียนสาธิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แล้วนำเสนอ ก.ง.ส.
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต
ให้จัดทำตามนโยบายและแผนพัฒนาของโรงเรียนสาธิต

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ประกอบด้วย

(๑) คำอธิบายประกอบงบประมาณ ฐานะการเงิน สารสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์
ระหว่างรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้ง

(๒) รายได้รายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายได้

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้ง

(๕) รายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน
และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการจัดทำประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต
โดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และ ก.ง.ส.

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณนั้น

การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินประมาณการรายได้ประจำปีในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

การกำหนดประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การงบประมาณของโรงเรียนสาธิตนอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโรงเรียน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างและการพัฒนาวิชาการ
- (๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาหรือเงินรางวัลหรือเงินสมนาคุณสำหรับนักเรียน
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๙) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้นำเงินตามข้อ ๒๑ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเข้าเป็นเงินกองทุนตามข้อ ๒๔ เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้มีความคล่องตัว

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิตเพิ่มเติมจากวงเงินประมาณการรายได้ที่มีเพิ่มเติมและหรือจากวงเงินร้อยละ ๘๐ ที่เหลือ และหรือจากวงเงินในส่วนที่กั้นไว้ร้อยละ ๒๐ ตามข้อ ๒๑ ก็ได้ โดยให้แยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้ ก.ง.ส. และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ ให้โรงเรียนสาธิตรายงานรายได้จริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อคณะกรรมการอำนวยการ และ ก.ง.ส. ตามลำดับ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การบริหารงบประมาณ การเงิน การสั่งและการเบิกจ่ายเงิน การทำบัญชี รายงานการเงิน และตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ ๒๔

ข้อ ๓๐ การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๓ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๑ ตำแหน่งบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมีดังนี้

(๑) สายบริหารวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

(๒) สายวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งครู

(๓) สายสนับสนุน ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ นอกเหนือจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.บ.ม. อาจกำหนดตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๓๒ ระดับตำแหน่งของครูโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๓๑ (๒) มีดังนี้

(๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ครูเชี่ยวชาญ

(๓) ครูชำนาญการพิเศษ

(๔) ครูชำนาญการ

(๕) ครูปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๓ ให้บุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๓๑ (๒) และ (๓) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

การกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๓๑ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๓๑ ผู้ใดไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ให้ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อ ๓๓ วรรคสอง

เมื่อบุคลากรตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม และให้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งตามระดับตำแหน่งนั้นในอัตราที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการไม่ตัดสิทธิบุคลากรผู้นั้นซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งสายวิชาการตามที่ตนครองอยู่

ข้อ ๓๕ กรณีบุคลากรตามข้อ ๓๑ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าฝ่ายแล้วแต่กรณี ให้โรงเรียนสาธิตกำหนดรายละเอียดการลดหรือยกเว้นภาระงานทางวิชาการ ให้แก่ผู้นั้นและจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียนสาธิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง และระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับให้นำประกาศ คำสั่ง และระเบียบ ซึ่งออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารเงิน ค่าบริการและผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าประกันอุบัติเหตุโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้แต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นผู้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ให้บุคลากรของโรงเรียนสาธิตซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่างๆ จนกว่าจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

เมื่อบุคคลตามวรรคหนึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเวลาปฏิบัติงานเดิม

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๒๔ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ กรณีการจัดตั้งกองทุนตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จและสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๒๑ ไว้ก่อนแล้ว ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน เมื่อมีการจัดตั้งกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้วจึงให้นำเงินตามข้อ ๒๑ ที่เหลือเข้าเป็นเงินกองทุนต่อไป

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีดำเนินการให้มีคณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ถนอม อินทรกำเนิด

(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ:- เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสนอให้มีการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติไว้ว่าการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

